

NCS기반 채용 직무기술서 【전문기술직_기계설비(공통)】

※ 진천, 태릉

채용 분야	기계 설비 (공통)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			15. 기계	01.기계설계	01.설계기획	01.기계설계기획
				05.기계장치설치	02.냉동공조설비	03.냉동공조유지보수관리
			23. 환경에너지안전	05.에너지·자원	06.에너지관리	05.보일러운영관리
				06.산업안전	01.산업안전관리	01.에너지절약서비스
			02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	05.가스안전관리
						02.사무행정
직무 수행 내용	○ (기계설계기획) 훈련시설의 요구사항에 맞는 기계를 설계하기 위하여 경제성, 기술성, 신뢰성 등을 분석하고 기획 ○ (냉동공조, 보일러) 냉동공조 및 보일러 설비를 최적의 상태로 유지하기 위하여 설비의 점검 및 진단을 통하여 성능과 효율을 관리하는 업무를 수행 ○ (에너지) 산업시설, 건축물의 열 에너지 사용 및 소비에 대한 진단, 설계, 시공, 검증, 사후관리 등의 활동을 통해 에너지 및 온실가스 절감을 위한 서비스를 종합적으로 수행 ○ (가스안전) 고압가스, 액화석유가스, 도시가스의 제조, 공급, 충전, 저장, 판매, 사용, 용기 등의 제조, 가스용품 제조 및 운반 그리고 가스설비에 대한 설계·시공, 검사, 점검과 응급 조치 및 유지관리 등 제반 안전관리를 통해 가스 종사자 및 국민의 안전을 확보하는 업무를 수행 ○ (사무행정) 원활한 업무수행을 위해 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요로 하는 업무 지원·관리					
능력 단위	○ (기계설계기획) 02.설계기술자료수집, 05.설계조건분석, 07.설계원가산정, 08.경제성검토, 09.신뢰성검토 ○ (냉동공조, 보일러) 01.유지보수 계획, 02.에너지관리, 08.자재관리, 10.~14.유지보수공사관리 (보일러, 냉동, 공조, 배관, 덕트설비), 15.중앙시스템 제어관리, 17.운영 안전관리, 18.유지보수 공사 안전관리, 19.~20.공조설비(운영관리, 점검관리), 21~23. 설비운영(냉동, 보일러, 기타설비) ○ (에너지) 01.사업환경분석, 02.에너지 현황파악, 03.에너지분석, 04.에너지 절감안 도출, 05.경제성 분석, 06.제안서작성, 07.계약관리, 08.시공관리, 09.측정검증, 10.사후관리 ○ (가스안전) 01.안전관리 계획수립, 02.가스 법령 활용, 03.가스 특성 활용, 05.가스시설 유지관리, 08.가스사고 예방·관리 ○ (사무행정) 01.문서작성 07.사무행정업무관리					
전형 방법	○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형(1차, 2차) → 신체검사 → 임용					
필요 지식	○ (기계설계기획) 법규 동향에 관한 지식, 기계설계에 관한 기초지식, 설계수명에 관한 지식, 허용 응력설계에 관한 지식, 구조역학 금속역학 기계공학 관련 지식, 기술동향에 대한 지식 등 ○ (냉동공조, 보일러) 냉동공조 및 보일러 운영, 점검관리기술, 냉동공조 및 보일러 중앙시스템 제어관리 및 에너지관리 활용 기술, 유지보수계획 수립 및 보수공사 관리능력(품질, 안전, 자금, 공정, 인원, 자재, 서류) ○ (에너지) 에너지 관련 법령 및 그 체계에 대한 지식, 열효율저하 방지에 관한 지식, 열원 설비 및 부대설비에 대한 지식					

	○ (가스안전) 가스 관련 법령 및 그 체계에 대한 지식, 가스사고 예방을 위한 지식, 안전관리 세부계획 수립 방법에 대한 지식, 가스관계법에 대한 지식, 가스 안전관리법 이해, 가스관계 법령의 이해, 취급설비의 재료, 운전, 점검, 작업방법과 절차, 진단에 대한 방법 ○ (사무행정) 회사 내부 업무 처리 절차
필요 기술	○ (기계설계기획) 원가분석 능력, 최적설계기술, 가치공학 활용기술, 제품원가절감 기술 등 ○ (냉동공조, 보일러) 설계기준, 관련법령, 설계도면 지식, 기획서 및 계산서 등 설계도서를 분석하는 지식, 건축물 기반시설과 현장조건을 바탕으로 최적의 실내 환경 조성하는 기술, 설비를 주어진 조건으로 유지하는 동시에 신·재생에너지의 적용 등 에너지를 절약할 수 있는 방안 구축기술, 공조냉동 유틸리티 등 필요한 설비를 계획·설계·시공·유지관리 하는 기술, 기획서 및 보고서 작성능력, 한글·MS Office 등 컴퓨터 활용능력 ○ (에너지) 열효율저하 방지 능력, 정부의 에너지 절약 정책 준수를 위한 계획 수립 능력 ○ (가스안전) 가스 사업장별 구체적이고 이행 가능한 세부 계획 수립 능력, 안전관리 계획을 작성할 수 있는 문서 작성 능력, 법규 해석 능력, 가스특성에 관한 안전관리 기술, 유지관리 계획에 따라 설비를 안전하게 관리하고, 기록을 작성·보존할 수 있는 능력, 응급조치능력 ○ (사무행정) 일정 계획 수립 능력
직무 수행 태도	○ (공통) 창의적 사고, 타부서와 협업자세, 도전적이고 적극적인 태도, 종합적 사고, 원활한 의사소통 태도, 논리적/분석적/객관적 사고, 공정성 확보 노력, 고객 지향 태도, 업무 규정 및 일정 계획 준수, 요청 내용에 대한 경청 자세, 정확한 업무 처리 태도, 주인의식 등
지원 자격 등	○ 채용공고문 참고
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리
참고 사이트	○ NCS국가직무능력표준: www.ncs.go.kr / 대한체육회: www.sports.or.kr * 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 대한체육회의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 대한체육회의 사정에 맞게 변경되었습니다. * 향후 NCS 개발동향과 대한체육회 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 참고하여 주시기 바랍니다.